



Kansalaisareena
Valikkoverkosto

Ideoiden ja tunnelmien jakaminen vertaisten kanssa

Speed dating

Miksi: Osallistujat pääsevät tutustumaan useampaan henkilöön ja jakamaan kokemuksia valitusta aiheesta.

Miten: Valitaan keskusteltavat aiheet (voi olla sama tai vaihdella joka vaihdon kohdalla), joku juontaa aiheet ja kellottaa. Osallistujat juttelevat pareittain muutaman minuutin ja merkin kuullessaan vaihtavat paria. Hyvä määrä on neljä vaihtoa ja 10 minuuttia keskusteluaikaa / pari. Osallistujilta voi halutessaan pyytää keskusteluaiheita ilmoittautumisen yhteydessä.

Samankaltaisten yhteisöjen yhteen saattaminen

Miksi: Samojen aiheiden parissa toimivat yhteisöt pääsevät oppimaan lisää toistensa toiminnasta, verkostoitumaan ja jakamaan vinkkejä.

Miten: Ilmoittautumisen yhteydessä osallistujat määrittelevät toimintakenttensä parilla sanalla, ja määritelmien perusteella heidät jaetaan ryhmiin, joissa kerrotaan/keskustellaan vapaamuotoisesti omasta työstä ja etsitään yhteistyöpintoja.

Esimerkki: Erilaiset päihdetyötä tekevät järjestöt päättivät järjestää vapaaehtoisvaihtarit, joissa mennään porukalla tutustumaan siihen, mitä muut kentällä tekevät.

Mokatreffit

Miksi: Osallistujat saavat vinkkejä, miten (ei kannata) tehdä asioita jatkossa ja pääsevät purkamaan paineita vertaisten kanssa.

Miten: Ennakkoon valittavat yhteisöt esittelevät mokaksi kokemansa asian, ja näistä käydään keskustelua. Vaihtoehtoisesti speed dating -menetelmä tai muut ryhmäkeskustelut.

Kuulumistenvaihtotreffit

Miksi: Muiden ajan tasalla pitäminen omasta toiminnasta, kuuleminen muiden toiminnasta. Ajankohtaisten huolien ja innostuksen aiheiden jakaminen.

Miten esimerkiksi: Kootaan ennakkoon listaksi tulevat tilaisuudet, koulutukset ja muut asiat joita halutaan muiden tietävän ennakkoon ja jaetaan ne jo asialistan yhteydessä. Keskitytään paikan päällä tunnelmien jakamiseen: keskustellaan pienryhmissä / pareittain ja jaetaan tärkeimmät nostot koko ryhmälle. Yksi vaihtoehto on kierrättää kokouksen järjestämisvuoroa, jolloin järjestäjä saa samalla pidemmän puheenvuoron ja mahdollisuuden esitellä tarkemmin omaa toimintaa ja tiloja.

Virkistys

Miksi: Tarjotaan koordinaattoreille mahdollisuus viettää aikaa ja verkostoitua vapaamuotoisemmin vertaisten kanssa.

Miten: Virkistyspäivä, pikkujoulut, yhteinen lounas/illanvietto. On hyvä sopia etukäteen, onko virkistys omakustanteista vai sponsoroiko joku yhteisö, sekä kerätäänkö pieni omavastuu.

Sisältötapaamiset

Teematapaamiset

Miksi: Osaamisen ja tiedon jakaminen syvemmin tarkemmin rajatusta teemasta.

Miten: Valitaan ryhmää kiinnostava teema ja alustaja omasta ryhmästä tai kutsutaan ulkopuolinen puhuja. Sovitaan mahdolliset kulut hyvissä ajoin etukäteen.

Esimerkkejä aiheista: yhdenvertaisuus vapaaehtoistoiminnassa, pop up - vapaaehtoistoiminnan kokeilut, digitalisaatio, haastavat tilanteet vapaaehtoistoiminnassa

Temaattiset ryhmät ja työryhmät

Miksi: Samaa aihetta työstävät pääsevät jakamaan ideoita ja vastuita pienemmässä ryhmässä.

Miten: Koko ryhmän yhteisten tapaamisten ohessa järjestetään erillisiä tapaamisia osaporukalle.

Esimerkki: Vanhustyön teemaryhmä, Imagotyöryhmä

Kansalaisareenan kautta tulevat konseptit

Vapaaehtoisten päivän (tai muun Kansalaisareenan) kampanjan koordinointi yhdessä paikallisesti

Miksi: Yhdessä kampanjoiminen tuo lisänäkyvyyttä vapaaehtoistoiminnalle sekä paikallisesti että valtakunnallisesti ja avaa tietä uusille yhteistyömahdollisuuksille.

Miten: Ideoidaan tapaamisessa yhteisöille sopivia kampanjoiminnan muotoja ja jaetaan vastuualueita.

Uusien taitojen oppiminen

Markkinointi- / esiintymiskoulutus koordinaattoreille

Miksi: Varmuutta oman asian ”myymiseen”.

Miten: Kutsutaan ulkopuolinen kouluttaja ja harjoitellaan hissi puheen pitämistä.

Rekryilmoitus-työpaja

Miksi: Vapaaehtoistehtävän paketoiminen ja kuvaaminen kirkastuu kun saa apua ja esimerkkejä muilta.

Miten: Alustaja käy läpi innostavan vapaaehtoistehävän kirjoittamista ja paketoimista. Perehdytään alustajan valitsemien esimerkkien kautta eri tyyppisiin ja eri tyyleillä kirjoitettuihin tehtäväkuvauksiin.

Esimerkki: Tehtäviä työpajaan: Kommentoidaan ryhmässä olemassa olevia tehtäviä, ja mikä niissä toimii ja mikä ei. Kokeillaan tehtävän kirjoittamista johonkin verkkopalveluun. Vertaisparraus: omien ilmoitusten kirjoittamista, kommentoidaan ristiin toisen kirjoittamaa ilmoitusta ja saadaan palaute omasta tekstistä.

Yhteinen suunnittelu ja tekeminen

Syksyn / kevään / koko vuoden suunnittelu yhdessä

Miksi: Toiminnan suunnittelu ja toteutus ei jää yksin puheenjohtajan vastuulle, sisältö vastaa ryhmän toiveita ja lisäksi kokoontumiset saadaan hyvissä ajoin kalenteriin.

Miten: Kokoonnutaan vuosittain / puolivuositain ja pyhitetään yksi tapaaminen valikkoryhmän tulevan toimintakalenterin suunnitteluun. Ideoidaan aiheita yksin ja pienryhmissä, äänestetään kiinnostavimmat, päätetään niille päivämäärät / kuukaudet ja kehitetään kutakin tapaamista eteenpäin pienryhmissä.

Vapaaehtoistoiminnan vuosikellon suunnittelu yhdessä

Miksi: Vältetään päällekkäisyyksiä kalentereissa, mahdollistetaan yhteistyö.

Miten: Listataan yhdessä seuraavan vuoden / puolen vuoden koulutukset, infot, tapahtumat ym., jota kukin organisaatio järjestää, jaetaan tieto kaikille.

Viestintäyhteistyön suunnittelu

Miksi: Saadaan enemmän paikallista näkyvyyttä vapaaehtoistoiminnalle.

Miten: Suunnitellaan yhdessä viestintätoimenpiteet ja jaetaan vetovastuut.

Esimerkki: Yhteinen esite / Facebook-sivu / verkkosivu / tapahtumanäkyvyys.

Vaikuttamistyö

Miksi: Valikkoryhmä on paikallisesti vapaaehtoistoiminnan painava ääni ja voi vaikuttaa vapaaehtoistoiminnan arvostukseen ja näkyvyyteen paikallisesti.

Miten: Seurataan yhdessä kuntapolitiikkaa ja jaetaan tietoa toisille. Kerätään tapaamisessa ryhmän ajatukset valitusta aiheesta ja työstetään idealista mielipidekirjoituksella. Jaetaan vastuut: osallistutaan kuulemisiin, tavataan kaupungin virkamiehiä ja kuntapoliitikkoja.

Esimerkki: Lobataan kunnalle vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin / järjestöyhteyshenkilön palkkaamista.

Vapaaehtoisten virkistystilaisuus

Miksi: Yhteistyö vähentää yksittäisen koordinaattorin ja organisaation työtaakkaa.

Miten: Kutsutaan kaikkien valikkoryhmässä olevien tahojen vapaaehtoiset yhteiseen virkistyspäivään.

Esimerkki: Toiminnallinen tapahtuma luonnossa tarjoiluineen.